

TABLOLAMA PROGRAMLARINA GİRİŞ

1. Tablolama Programı Nedir?

Verileri tablolar halinde düzenlemeyi, hesaplama yapmayı, verileri analiz etmeyi ve grafiklerle görselleştirmeyi sağlayan yazılımlardır.

- **Sayısal Veri Örneği:** Notlar, sayılar (Örn: 2026).
- **Metinsel Veri Örneği:** İsimler, kelimeler (Örn: "Merhaba").

2. Tablolama Programları ile Neler Yapılabilir?

1. **Grafikler Çizebiliriz:** Verileri grafiklere dönüştürerek kolay anlaşılmasını sağlarız.
2. **Rapor ve Özetler Hazırlayabiliriz:** Hızlı ve kolay özetler oluşturabiliriz.
3. **Verileri Sıralayabilir ve Filtreleyebiliriz:** Aradığımız bilgiye kolayca ulaşabiliriz.
4. **Matematiksel İşlemler Yapabiliriz:** Formüller yardımıyla toplama, çıkarma, çarpma, bölme gibi işlemleri hızlıca yapabiliriz.
5. **Resim ve Görsel Ekleyebiliriz:** Çalışmaları daha anlaşılır kılabiliriz.
6. **Çıktı Alabiliriz:** Yazıcıdan çıktı alarak fiziksel kopyalar elde edebiliriz.

3. Yaygın Tablolama Programları

- **Microsoft Office Excel:** Microsoft tarafınca geliştirilmiştir. Detaylı finans işlemleri, grafikler ve VB makroları destekler. (*Ücretli*)
- **Google E-Tablolar:** Bilgisayar, tablet ve mobilde çalışır. İnternet üzerinden diğer kişilerle **ortak ve eş zamanlı** çalışma imkânı sunar. (*Ücretsiz*)
- **LibreOffice Calc:** Açık kaynak kodludur. İnternet bağlantısı olmadan bilgisayara indirilip kullanılabilir. (*Ücretsiz*)

4. Tablolama Dosya Uzantıları

- **.xlsx** : Güncel Microsoft Excel belgelerinin standart uzantısıdır.
- **.xls** : Excel'in eski sürümlerine (2003 ve öncesi) ait uzantıdır.
- **.ods** : LibreOffice Calc ve OpenOffice Calc gibi açık kaynaklı programların evrensel uzantısıdır.
- **.csv** : Verilerin virgül/noktalı virgül ile ayrıldığı, formülsüz ham veri aktarım formatıdır.
- **.xlsm** : İçerisinde VBA makro kodları barındıran özel Excel uzantısıdır.

5. Excel Arayüz Elemanları

- **Hücre:** Satır ve sütunların kesişmesiyle oluşan kutucuklardır.
- **Sütun:** Harflerle (A, B, C...) adlandırılan dikey bölümlerdir.
- **Satır:** Sayılarla (1, 2, 3...) adlandırılan yatay bölümlerdir.
- **Hücre Adresi:** Önce Sütun Harfi, sonra Satır Numarası yazılır. (Örn: C sütunu ile 3. satırın kesişimi **C3** hücresidir).
- **Formül Çubuğu:** Seçili hücrenin içeriğinin yazıldığı ve düzenlendiği alandır.
- **Ad Kutusu:** Seçili olan hücrenin adresini gösteren alandır.
- **Başlık Çubuğu:** Açık olan dosya ve programın adının yer aldığı bölümdür.
- **Şerit (Araç Çubuğu):** Seçilen sekmeye göre komutların bulunduğu alandır.

6. Temel İpuçları ve Kısayollar

- **Otomatik Doldurma (Sürükle-Bırak):** Hücrenin sağ alt köşesindeki siyah kareden (sürükleme kulpu) tutulup çekilerek gün, ay veya sayı dizileri otomatik oluşturulur.
- **Yazdır Kısayolu:** CTRL + P
- **Varsayılan Dosya Kayıt Adı Biçimi:** adınız_soyadınız_ders_programi.xlsx