



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ



6. SINIF



1. DÖNEM
3. HAFTA

Tablolama Programlarına Giriş



@ssinanakdemir



www.sinanakdemir.com.tr



TABLOLAMA PROGRAMI NEDİR? NE İŞE YARAR?



Tablolama programı; **verileri tablolar halinde düzenlemeyi, hesaplama yapmayı, verileri analiz etmeyi ve görselleştirmeyi** sağlayan bir yazılımdır.



Veriler **sayısal** bir ifade olabileceği gibi **metinsel** bir ifade de olabilir.



VERİ

TABLO

ANALİZ

GRAFİK

Örnek – Sayısal Veri

	A
1	2026

“2026” sayısı
sayısal bir ifadedir.

Örnek – Metinsel Veri

	A
1	Merhaba

“Merhaba” kelimesi
metinsel bir ifadedir.





Tablolama Programları ile Neler Yapılabilir?

X



1 Grafikler Çizebiliriz

Verilerle ilgili **grafikler** çizebilir, verileri daha kolay anlayabiliriz.



2 Rapor ve Özetler Hazırlayabiliriz

Verilerden kolay ve hızlı bir şekilde **raporlar, özetler** hazırlayabiliriz.



3 İstenilen Verilere Ulaşabiliriz

Aradığımız verilere kolayca ulaşabilir, verileri **sıralayabilir** ve **filtreleyebilir**, verileri **sorgulayabiliriz**.

A	B	C
Adet	Fiyat	Toplam
Ayşe	95	6A
Mehmet	88	6B
Zeynep	78	6A
Ali	92	6B

4 Matematik İşlemleri Yapabiliriz

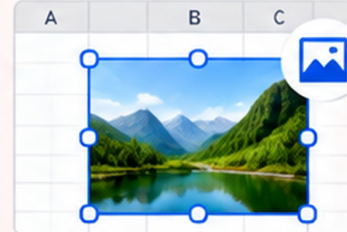
Toplama, çıkarma, çarpma, bölme gibi matematik işlemlerini **formüller** yardımıyla hızlı ve doğru şekilde yapabiliriz.

fx =B2*C2

A	B	C
Adet	Fiyat	Toplam
10	50	500
20	15	300
5	80	400

5 Resim Ekleyebiliriz

Tablolarımıza **resimler** ekleyerek çalışmalarımızı daha anlaşılır ve görsel hale getirebiliriz.



6 Çıktı Alabiliriz

Oluşturduğumuz tabloların **çıkışını yazıcıdan alarak** fiziksel kopyalar elde edebiliriz.





BAZI TABLOLAMA PROGRAMLARI



Microsoft Office
Excel

(Ücretli)

Microsoft tarafından geliştirilen bir **hesap tablosu programıdır**. Excel, her türlü veriyi liste veya tablo şeklinde tutar ve istediğimiz **hesaplama ve analiz işlemlerini** gerçekleştirir. İçerisinde **detaylı finans işlemleri** bulunmakta ve **tablolama, grafik ve VB makroları** oluşturmak için uygun bir yazılımdır.



Verileri
liste veya tablo
şeklinde tutma



Hesaplama ve
analiz işlemleri
yapma



Grafik oluşturma
ve verileri
görselleştirme



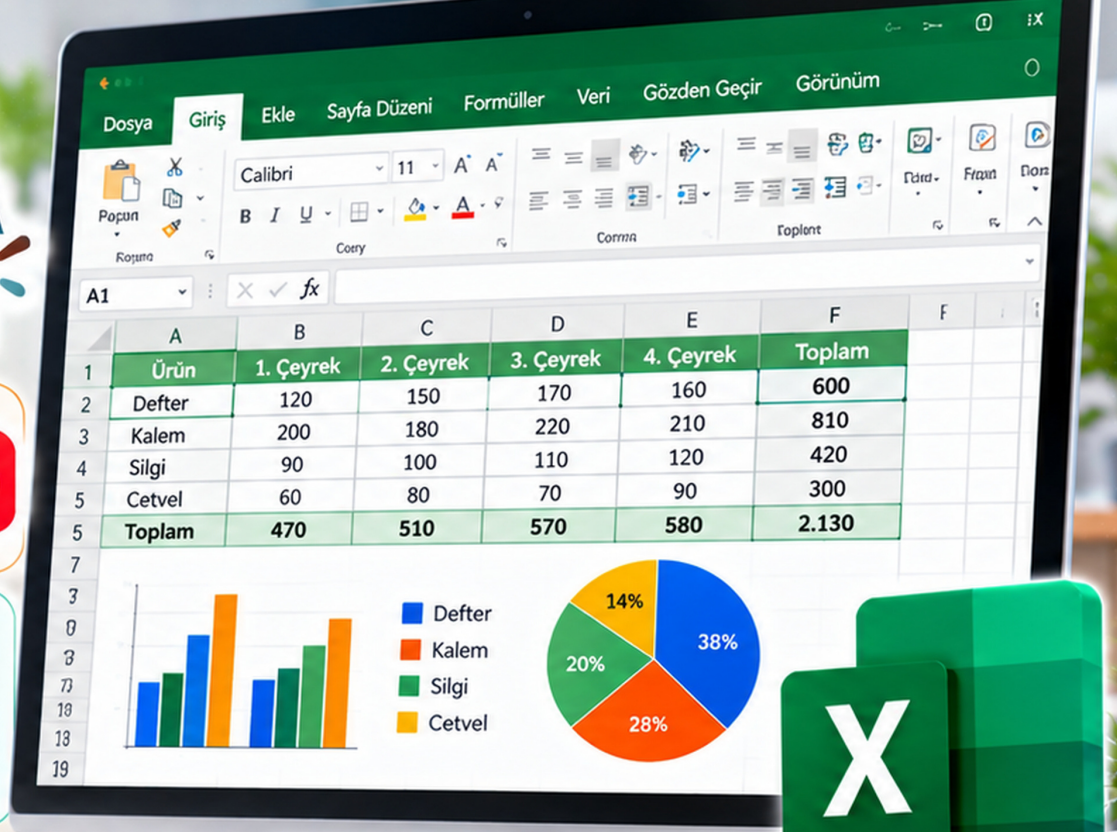
Detaylı
finans işlemleri



VB makroları
oluşturma



Her türlü veriyi
düzenleme ve
raporlama





BAZI TABLOLAMA PROGRAMLARI



GOOGLE E-TABLolar

✓ (Ücretsiz)

Bilgisayarlarınızdan, tabletlerinizden ve mobil cihazlarınızdan çeşitli **matematiksel işlem** ve **grafiksel dokümanlar** oluşturabilir ve başka kullanıcılar ile paylaşarak **ortak çalışmaları** kolayca yapabilirsiniz. Diğer office araçlarında hazırlanmış olan hesaplama dosyalarını Google e-tablolarla **açabilir ve düzenleyebilirsiniz.**



Matematiksel
işlemler yapma



Grafiksel dokümanlar
oluşturma



Diğer office
dosyalarını açma
ve düzenleme



Paylaşma ve
ortak çalışma



Bilgisayar, tablet
ve mobil cihazlarda
kullanım



İnternet üzerinden
erişim



@ssinanakdemir



www.sinanakdemir.com.tr



BAZI TABLOLAMA PROGRAMLARI



LibreOffice
Calc

✓ (Ücretsiz)

İnternet erişimine sahip olmadığınız yerlerde **ücretsiz** olarak isteyen herkesin bilgisayara indirebileceği, **açık kaynak kodlu** ve diğer ofis programlarıyla **benzer özelliklere** sahip bir ofis programıdır.



İnternet olmadan
kullanılabilir.



Tamamen
ücretsizdir.



Açık kaynak
kodludur.



Diğer ofis programlarıyla
uyumludur.



Tablolama, hesaplama
ve grafik oluşturma
gibi birçok özelliğe sahiptir.



@ssinanakdemir



www.sinanakdemir.com.tr



BAZI TABLOLAMA DOSYA UZANTILARI



Dosya Uzantısı	Program	Açıklama
 .xlsx	 Microsoft Excel	Güncel Excel belgelerinin standart uzantısıdır. Açık XML tabanlıdır, verileri sıkıştırılmış biçimde saklar ve gelişmiş formül ile makro özelliklerini destekler.
 .xls	 Microsoft Excel	Excel'in eski sürümlerinde (2003 ve öncesi) kullanılan geleneksel uzantıdır. Büyük veri setlerinde boyut olarak daha hantaldır ve yeni nesil bazı biçimlendirmeleri desteklemez.
 .ods	 OpenDocument Spreadsheet	LibreOffice Calc ve OpenOffice Calc gibi açık kaynaklı tablolama programlarının kullandığı standart uzantıdır. Evrensel ve açık kaynak standartlarına uygundur.
 .csv	 Comma-Separated Values	Verilerin virgül veya noktalı virgül ile ayrılarak saklandığı formattır. Formülleri veya biçimleri desteklemez; farklı programlar arası ham veri aktarımı için evrenseldir.
 .xlsm	 Microsoft Excel (Makro)	İçerisinde VBA (Visual Basic for Applications) makroları ve kodları barındıran Excel çalışma kitapları için kullanılan özel, güvenli bir dosya uzantısıdır.





YAPAY ZEKÂ VE TABLOLAMA PROGRAMLARI



Katkıları



Otomatik Formül ve Kod

Yapmak istediğiniz işlemi sadece **normal bir cümleyle tarif ettiğinizde**, sizin için **en karmaşık** Excel formüllerini veya makro kodlarını yazabilir.



Veri Analizi ve Görselleştirme

Karışık ve büyük veri tablolarını saniyeler içinde inceleyerek eğilimleri fark edebilir, **otomatik grafikler ve özet raporlar (pivot) oluşturabilir**.



Hızlı Veri Temizleme

Tablondaki yinelenen verileri, yazım hatalarını veya eksik biçimlendirmeleri tespit edip **otomatik olarak düzeltebilir**.



Bu verilere göre toplamları hesapla ve grafik oluştur.



Riskler



Mantık ve Hesaplama Hataları

Yapay zeka bazen formülleri doğru kursa bile **mantıksal olarak yanlış hücreleri hedef alabilir** veya "gerçekmiş gibi" hatalı hesaplama sonuçları üretebilir.



Veri Gizliliği Sorunu

Şirketlere veya kişilere ait **hassas mali ve özel verilerin** yapay zeka modellerine kontrolsüzce yüklenmesi veri ihlallerine yol açabilir.



Hazıra Alışma

Her analizi yapay zekaya yaptırmak, öğrencilerin ve kullanıcıların **temel matematiksel mantığı, veri okuryazarlığını ve kritik düşünme becerilerini** geliştirmesine engel olabilir.



EXCEL PROGRAMININ ARAYÜZÜNÜ ÖĞRENELİM

Başlık Çubuğu

Açık olan dosyanın adı ve programın adının gösterildiği bölümdür.

Sekmeler

Dosya, Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni, Formüller, Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Yardım gibi sekmelerdir.

Araç Çubuğu (Şerit)

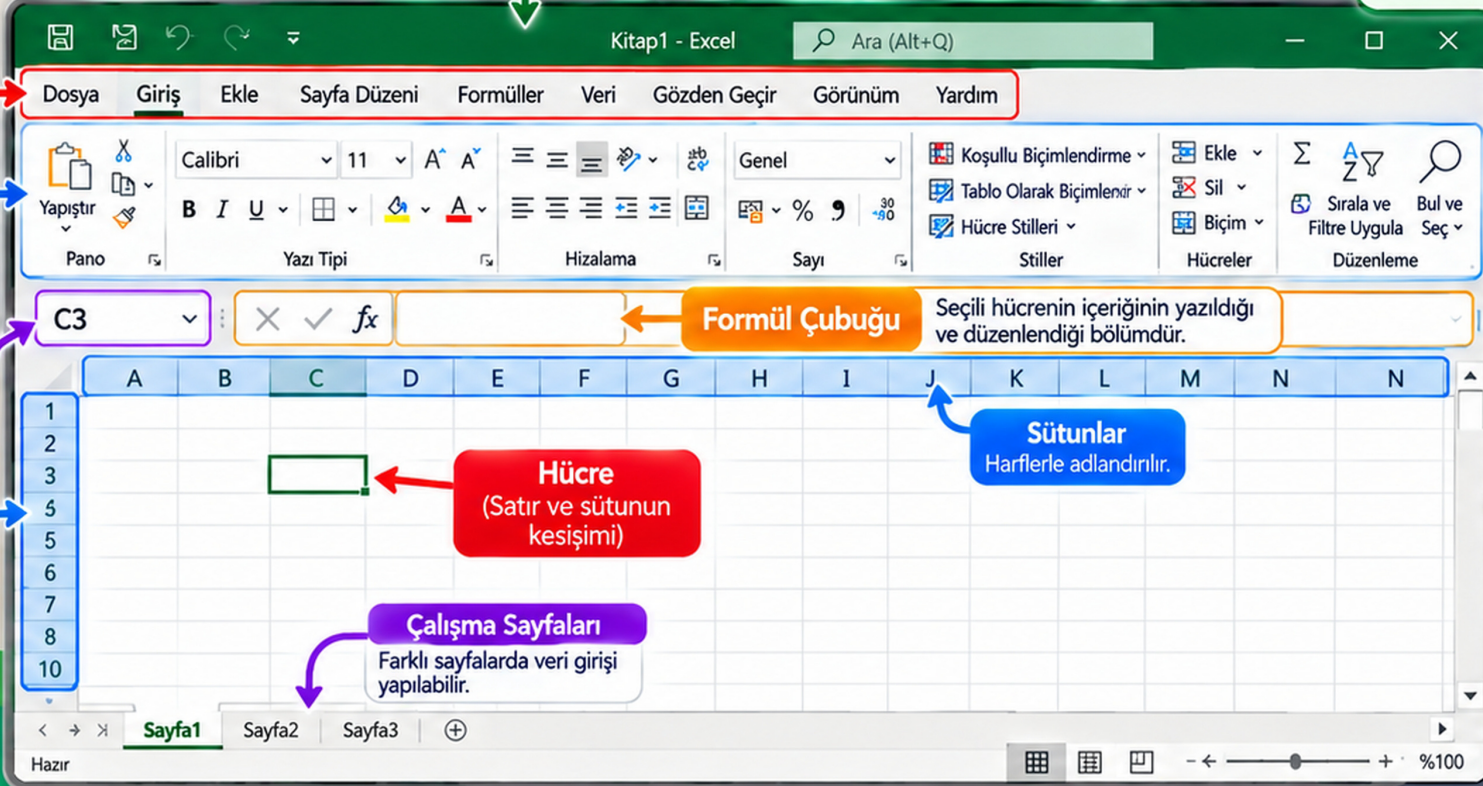
Seçilen sekmeyle ilgili değişken komutların bulunduğu bölümdür.

Ad Kutusu

Seçili hücrenin adresinin gösterildiği bölümdür.

Satırlar

Sayılarla adlandırılır.

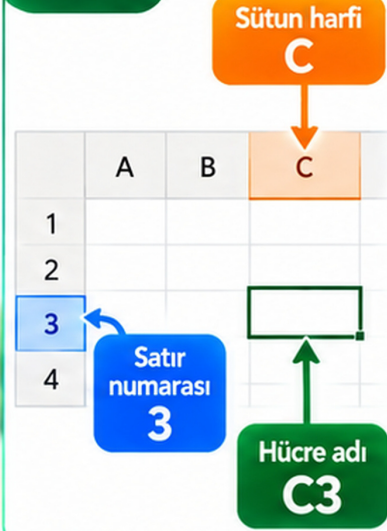


Satırlar ve sütunların kesişmesiyle oluşan bu kutulara **hücre adı** verilir.

Hücreleri oluşturan **satırlar** sayılarla **sütunlar** ise **harflerle** isimlendirilir.

Bir hücreyi oluşturan sütunun harfi ile satır numarası, **o hücrenin adresini belirler.**

Örnek





TEMEL İŞLEVLER

Bir tablolama programının temel işlevi, **verilerle düzenli ve kolay çalışmayı** sağlamaktır. Bu işlevleri temel olarak altı kategoride toplayabiliriz.

1 Veri Girişi

	A	B	C
1	Ad	Yaş	Şehir
2	Ayşe	12	Ankara
3	Mehmet	13	İstanbul
4	Zeynep	12	İzmir



Verileri (sayı, metin vb.) hücelere girerek tablo oluştururuz.

2 Biçimlendirme

	A	B	C
1	Ürün	Adet	Fiyat (TL)
2	Defter	10	50
3	Kalem	20	15
4	Silgi	30	10



Tabloları daha okunaklı hale getirmek için yazı tipi, renk, kenarlık gibi düzenlemeler yaparız.

3 Hesaplama Yapma (Formüller)

fx =B2*C2

	A	B	C	D
1	Ürün	Adet	Fiyat (TL)	Toplam
2	Defter	10	50	500
3	Kalem	20	15	300



Formüller kullanarak otomatik hesaplamalar yaparız.

4 Grafik Oluşturma



Verileri grafiklerle görselleştirerek daha kolay analiz ederiz.

5 Sıralama ve Filtreleme

	A	B	C
1	Öğrenci	Puan	Sınıf
1	Ayşe	95	6A
2	Mehmet	88	6B
3	Zeynep	78	6A
4	Ali	92	6B



Verileri belirli bir düzene göre sıralar ve istediğimiz verileri kolayca bulmak için filtreleriz.

6 Kaydetme ve Paylaşma



Oluşturduğumuz tabloları bilgisayarımıza kaydeder veya başkalarıyla paylaşırız.





Şimdi Uygulama Saati!



1 Hücre ve Metin Biçimlendirme

Aa

Yazı Tipi ve Boyutu

Başlıkları büyütelim ve dikkat çekici bir yazı tipi seçelim.

Calibri 14

B I U



Hücre Renklendirme

Günleri ve dersleri farklı dolgu renkleriyle belirginleştirelim.



Hizalama

Yazıları hücre içinde ortalayalım.



Kenarlık Ekleme

Tablomuzun çizgilerini görünür yapmak için tüm hücelere kenarlık uygulayalım.



2 Basit İşlevler ve İpuçları



Sürükle-Bırak (Otomatik Doldurma)

Pazartesi yazıp sağ alt köşedeki siyah kareden (sürüklemeye kulpu) çekerek günleri otomatik sıralayalım.

1
2

Sayısal Dizi Oluşturma

1 ve 2 yazıp ikisini seçerek aşağı çekelim, ders saatlerini otomatik oluşturalım.



Sütun Genişliği

Sütun çizgisine çift tıklayarak metinlerin sığmasını sağlayalım.



3 Uygulama

"Haftalık Ders Programımı Oluşturuyorum"



Satırlarda

Ders saatleri (1. Ders, 2. Ders...)



Sütunlarda

Günler (Pazartesi, Salı, Çarşamba...)



İçerik

Kendi haftalık ders programınızı tabloya eksiksiz girin.



Görsel Özelleştirme

Her dersi veya günü farklı renklerle gruplayarak özgün tablonuzu tasarlayın.

4 Yazdırma ve Kaydetme



Sayfa Düzeni

Tablonun dikey mi yoksa yatay mı duracağına karar verelim. (Sayfa Düzeni > Yönlendirme)



Sayfaya Sığdırma

Yazdır (CTRL + P) önizlemesinden tablomuzun bir sayfaya tam sığıp sığmadığını kontrol edelim.



Farklı Kaydet

Çalışmamızı .xlsx uzantısıyla adınız_soyadınız_ders_programi formatında kaydedelim.

adınız_soyadınız_ders_programi.xlsx

Örnek: Haftalık Ders Programı

Örnek

	A	B	C	D	E	F
1	Ders Saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
2	1. Ders	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	İngilizce
3	2. Ders	Matematik	Türkçe	İngilizce	Din Kült. ve A.B.	Fen Bilimleri
4	3. Ders	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	Matematik	Türkçe	Bilişim Teknolojileri
5	4. Ders	Sosyal Bilgiler	Fen Bilimleri	Türkçe	Matematik	Görsel Sanatlar
6	5. Ders	İngilizce	Din Kült. ve A.B.	Bilişim Teknolojileri	Fen Bilimleri	Türkçe
7	6. Ders	Bilişim Teknolojileri	Görsel Sanatlar	Müzik	İngilizce	Beden Eğitimi
8	7. Ders	Rehberlik	Beden Eğitimi	Teknoloji ve Tasarım	Müzik	Seçmeli Ders





SON



Haftaya



1 Formüller

fx

	A
1	50
2	30
3	20
4	=TOPLA(A1:A3)

2 Grafikler



3 Filtreleme, Sıralama



4 Tablolamada Yapay Zeka Kullanımı

