

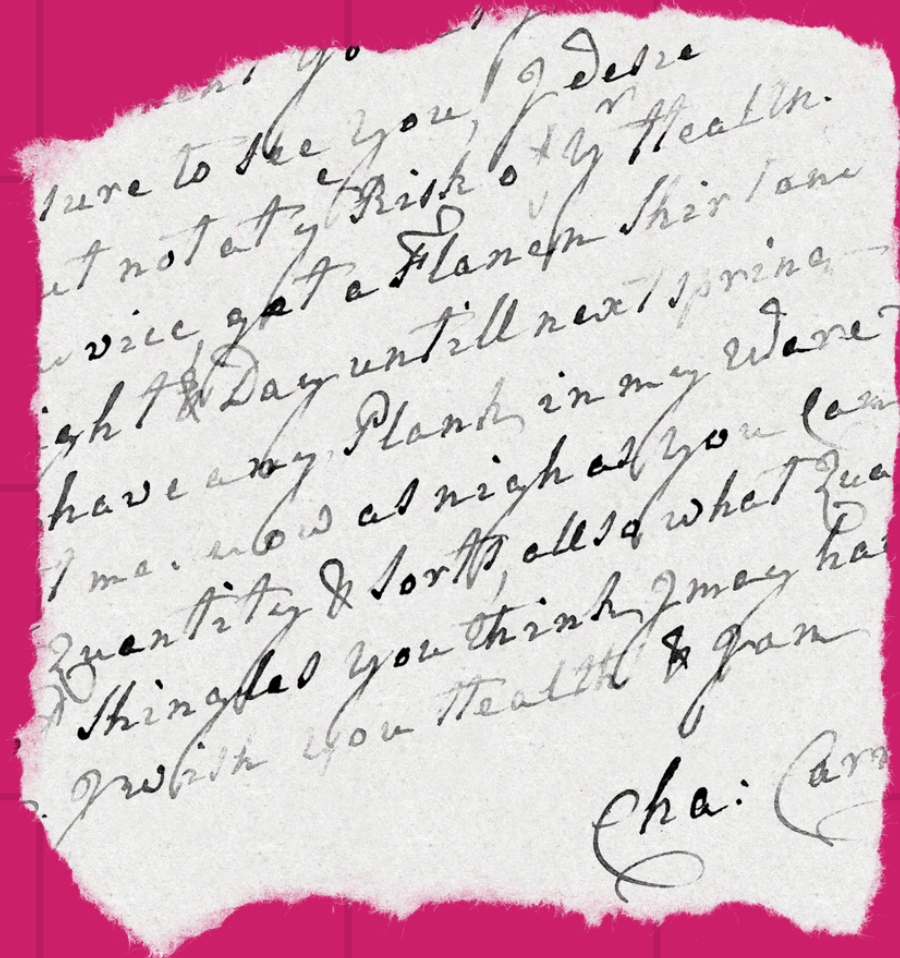
Kelime İşlemci Programlarına Giriş

5. SINIF



www.sinanakdemir.com.tr

Farklı Yazı Türleri ve Yazı Hazırlama Yöntemleri



Geçmişte insanlar daktilo ve kalemle yazılar yazıyordu.

www.sinanakdemir.com.tr

KELİME İŞLEMÇİ PROGRAMLARI

Günümüz de Mektup, Dilekçe, Kitap, Dergi, Gazete gibi bir çok yazılı metinler artık Kelime işlemci programları kullanılarak hazırlanmaktadır.

Kelime İşlemci Programları

Metinlerin yazılması, düzenlenmesini sağlayan resim, tablo, grafik gibi içeriklerin de eklenebildiği programlardır.



KELİME İŞLEMÇİ PROGRAMLARI



Bu programları kullanarak gazete, dergi, kitap, ödev, kapak tasarımı, tez hazırlama gibi metinsel tüm işlemleri yapabiliriz.

Ayrıca;

- Metinler düzenlenebilir. (Yazı tipi, boyutu, rengi gibi)
- Farklı türde sayfa görünümleri oluşturulabilir.
- Yazılan metinler içerisinde hatalı kelimeler veya cümleler kolaylıkla düzenlenebilir, silinebilir ve hatta metinler çoğaltılabilir.
- Poster, afiş, davetiye, kitap, tez, gazete, dergi, broşür ve makale hazırlanabilir ve bunlar pdf formatına çevrilebilir.
- Not alma, Telefon numarası veya adres kaydetme, mektup yazma, dilekçe yazma ve hatta sanal günlük oluşturma gibi farklı amaçlar için kullanılabilir.
- Tablo, grafik ve çizimler yapılabilir.
- Basit web sayfaları oluşturulabilir.

www.sinanakdemir.com.tr

YAPAY ZEKA DESTEKLİ YAZI ARAÇLARI

Araç	Biçim / düzenleme seviyesi
Microsoft Copilot (Word içinde)	Yüksek
Google Gemini (Docs içinde)	Orta / yüksek
Notion AI	Orta
ChatGPT / GPT modelleri	Düşük / orta
OpenAI Text Editor / AI rewrite araçları	Orta

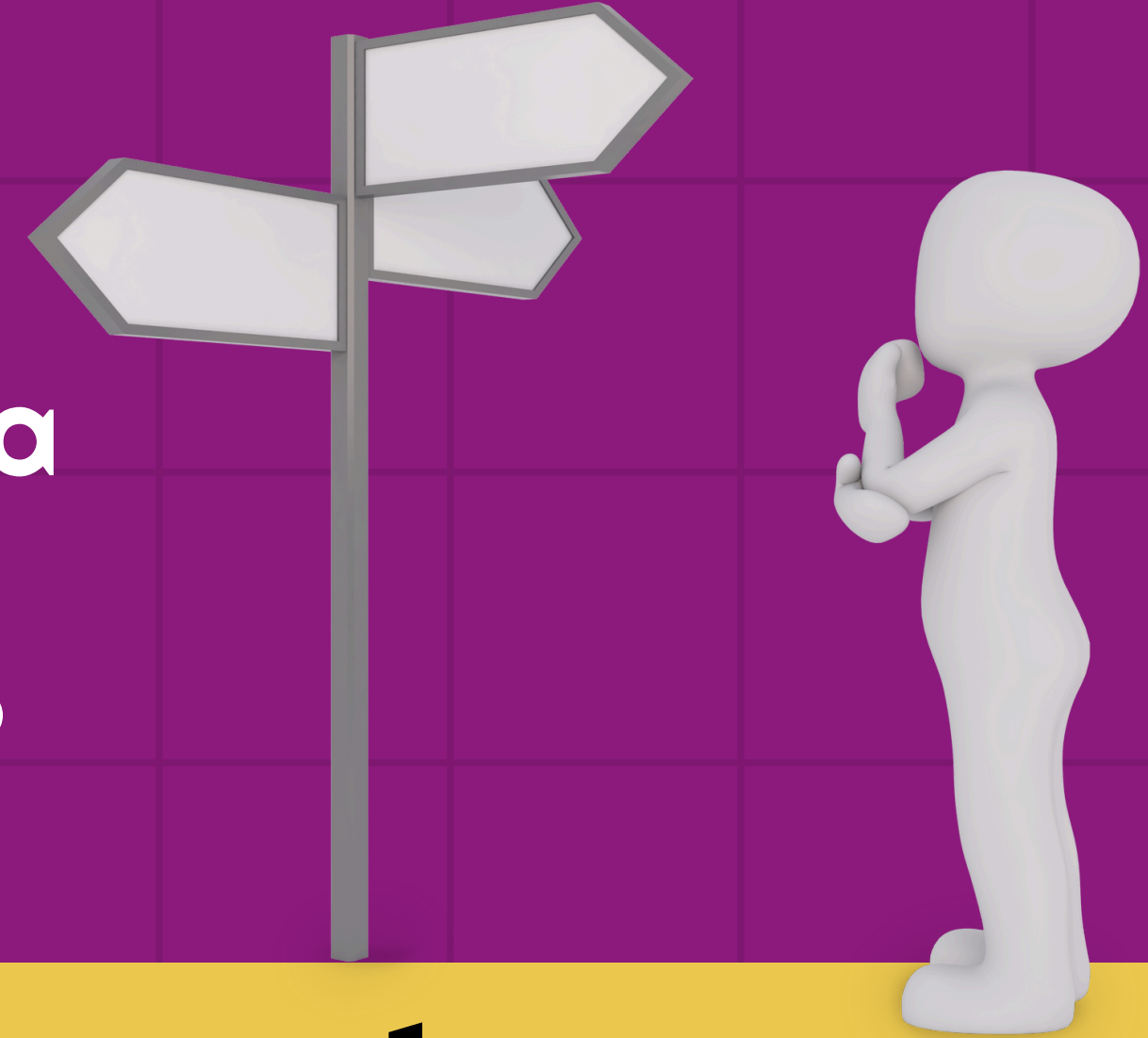
**HANGİ KELİME İŞLEMCI
PROGRAMINI NEYE GÖRE
SEÇECEĞİZ?**



www.sinanakdemir.com.tr

PROGRAMIN SEÇİM AŞAMASI

- Ne kadar işlevsel?
- Kullanımı kolay mı?
- Güvenli mi?
- Erişimi kolay mı?
- Ücret durumu
- Evde, okulda veya internet varsa hangi araç daha iyi çalışır?
- Yapay zeka ihtiyacı mevcut mu?



KARŞILAŞTIRMA

Araç	İşlevsellik	Kullanım Kolaylığı	Güvenlik	Erişilebilirlik	Ücret Durumu
Word	Çok güçlü – tablo, resim, biçimlendirme yapılabilir	Orta – bilgisayar gerekir	İyi – dosya bilgisayarda kalır	Bilgisayarda varsa kullanılabilir	Ücretli (bazı okullarda ücretsiz)
Google Dokümanlar	Çok güçlü – ekip çalışması yapılabilir	Kolay – internet varsa her yerden çalışır	Orta – hesap güvenliği önemli	Çok yüksek – telefon/tablet/bilgisayar	Ücretsiz
Yapay zekâ yazı araçları	Fikir üretmede çok yardımcı	Çok kolay – metni hızlı verir	Düşük – yanlış bilgi riski, telif kontrol edilmeli	Yüksek – internet olan her yerden	Ücretli / Sınırlı ücretsiz
OpenOffice / LibreOffice Writer	Word'e benzer – tablo, resim, biçimlendirme yapılabilir	Orta – bilgisayar ve kurulum gerek	İyi – dosya bilgisayarda kalır	Orta – bilgisayarda kurulu olmalı	Ücretsiz
WordPad	Temel metin ve basit biçimlendirme (kalın, italik, madde)	Çok kolay – Windows yüklü	Orta – dosya bilgisayarda kalır	Windows bilgisayarlarda kullanılabilir	Ücretsiz
Not Defteri (Notepad)	Sadece düz metin – biçimlendirme yok	Çok kolay – Windows yüklü	İyi – dosya bilgisayarda kalır	Windows bilgisayarlarda kullanılabilir	Ücretsiz

KELİME İŞLEMCI PROGRAMLARIYLA HAZIRLANMIŞ DOSYA UZANTILARI

- Microsoft Office Word: .docx
- OpenOffice Belgesi: .odt
- LibreOffice, Wordpad: .rtf
- E-kitap: pdf



METİN HAZIRLARKEN



- Görsel veya alıntıları belirtmek gerekir.
- Açık lisanslı içerik tercih edilir.
- Telif hakkına dikkat edilir.

Şimdi uygulamalı olarak Microsoft Office Word programını anlatacağım.



www.sinanakdemir.com.tr

SON

www.sinanakdemir.com.tr